

Wir suchen Sie als Finanzbuchhalter w/m/d (Direktvermittlung)

(1741)

 Standort: Oberhausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort motivierte Unterstützung Finanzbuchhalter w/m/d für die Direktvermittlung.
Wenn Sie flexibel sind, gerne Verantwortung übernehmen und in einem abwechslungsreichen Umfeld arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Diese Vorteile erwarten Sie bei DYNASTIA

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Zuschläge für Überstunden, Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- kostenfreie Stellung von Arbeitsschutzkleidung
- sehr hohe Chancen zur Übernahme durch unsere Kunden
- Mitarbeiterangebote bei über 1500 namhaften Anbietern (Corporate Benefits)
- Entlohnung nach Erfahrung, Qualifikation und über den Tariflohn
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übernahme der Fahrtkosten in Form des Deutschland Tickets

Ihre täglichen Aufgaben:

Das Verbuchen und Kontieren von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung aller Debitoren- und Kreditorenvorgänge. Sie führen die gesamte Korrespondenz im Bereich der Buchhaltung und kümmern sich um die Pflege der Stammdaten sowie die Verwaltung von Zahlungsbedingungen.

Zudem wirken Sie aktiv bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse mit und sind für das Schreiben sowie Buchen von Ausgangsrechnungen verantwortlich.

Ihre selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise trägt dazu bei, dass alle Buchhaltungsprozesse reibungslos und fristgerecht ablaufen.

Das bringen Sie mit:

Für diese Position erwarten wir von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung. Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und fundierte Kenntnisse in der Anwendung von DATEV sowie MS Office.

Zuverlässigkeit, Teamgeist, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Engagement zeichnen Sie aus. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind ebenso erforderlich wie die Fähigkeit, selbstständig und strukturiert zu arbeiten.

Sie legen großen Wert auf Ordnung, Arbeitssicherheit und eine effiziente Organisation Ihrer Arbeitsabläufe.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

DYNASTIA Personal GmbH

Herr André Bley
-Personaldisponent-

Tel.: 0203 / 544 751 57

Mobil u. WhatsApp: 0176 / 75867370

E-Mail: jobs@dynastia.de

www.dynastia.de

[Impressum](#)