

Zahnarzthelfer w/m/d

(1666)

 Standort: Krefeld  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten Ihnen

Entdecken Sie spannende und feste Einsatzmöglichkeiten in namhaften Unternehmen mit hervorragenden Übernahmeperspektiven oder die Möglichkeit der Festeinstellung.

Als Arbeitgeber legen wir großen Wert auf Anerkennung und Chancengleichheit. Deshalb bieten wir Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Ihre Vergütung wird entsprechend Ihrer Gehaltsvorstellung festgelegt. Von uns erhalten Sie bis zu 30 Tage Jahresurlaub, damit Sie ausreichend Zeit für Erholung und Freizeit haben. Zusätzlich erhalten Sie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie die Erstattung der Fahrkosten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihr Arbeitszeitkonto zu reduzieren.

Wir stehen Ihnen stets unterstützend zur Seite und sind für alle Anliegen Ihr Ansprechpartner. Bei uns haben Sie die Freiheit und den Spielraum, Ihre beruflichen Ziele und Wünsche zu verwirklichen.

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln oder verändern?

Nutzen Sie unsere kostenlose und unverbindliche Beratung

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Praxisteam im Alltag und sorgen dafür, dass in der Praxis alles reibungslos läuft
- bei der Beratung und Betreuung stehen Sie den Patientinnen und Patienten vor, während und nach der Behandlung zuverlässig zur Seite
- während zahnärztlicher Eingriffe assistieren Sie dem Zahnarzt / der Zahnärztin und tragen so zu einem effizienten Behandlungsablauf bei
- Sie führen und verwalten Patientenakten und kümmern sich um die Abrechnung der erbrachten Leistungen
- mit Ihrem Organisationstalent koordinieren Sie Termine und behalten den Überblick
- Sie achten stets auf die sorgfältige Einhaltung aller hygienischen Standards

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als Zahnarzthelfer w/m/d oder eine vergleichbare Qualifikation im zahnärztlichen Tätigkeitsfeld
- Idealerweise Erfahrung im Praxisalltag
- Mit Ihrer Freundlichkeit, Ihrem Organisationstalent, Ihrer Teamfähigkeit und Ihrem Verantwortungsbewusstsein tragen Sie zum positiven Praxisalltag bei
- Sie arbeiten effizient und gehen stets sorgfältig mit allen Materialien, Unterlagen und Behandlungsabläufen um

Ihr Ansprechpartner

DYNASTIA Personal GmbH

Herr André Bley
-Personaldisponent-

Tel.: 0203 / 544 751 57

Mobil u. [WhatsApp: +4917675867370](https://wa.me/4917675867370)

E-Mail: jobs@dynastia.de

www.dynastia.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)