

Technischer Objektbetreuer w/m/d

(1623)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit - Frühschicht 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Wir bieten Ihnen

Entdecken Sie spannende und feste Einsatzmöglichkeiten in namhaften Unternehmen mit hervorragenden Übernahmeperspektiven oder die Möglichkeit der Festeinstellung.

Als Arbeitgeber legen wir großen Wert auf Anerkennung und Chancengleichheit. Deshalb bieten wir Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Ihre Vergütung wird entsprechend Ihrer Gehaltsvorstellung festgelegt. Von uns erhalten Sie bis zu 30 Tage Jahresurlaub, damit Sie ausreichend Zeit für Erholung und Freizeit haben. Zusätzlich erhalten Sie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie die Erstattung der Fahrkosten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihr Arbeitszeitkonto zu reduzieren, um eine bessere Work-Life-Balance zu erreichen.

Wir stehen Ihnen stets unterstützend zur Seite und sind für alle Anliegen Ihr Ansprechpartner. Bei uns haben Sie die Freiheit und den Spielraum, Ihre beruflichen Ziele und Wünsche zu verwirklichen.

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln oder verändern?

Nutzen Sie unsere kostenlose und unverbindliche Beratung

Ihre Aufgaben

Sie betreuen ein bestimmtes Objekt in Ihrer Nähe – das kann eine Behörde, ein Werk, ein größeres Bürogebäude oder eine ähnliche Einrichtung sein. Mit Ihrem Fachwissen sind Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen für die technische Betreuung des Objekts verantwortlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Durchführung von Wartungen, Inspektionen und Instandhaltungsarbeiten ebenso wie die Störungssuche, Fehlerbehebung und Reparatur. Sie führen Sicherheits- und Funktionsüberprüfungen durch, nehmen Anlagen in Betrieb und weisen Nutzerinnen und Nutzer in deren Handhabung ein. Darüber hinaus kontrollieren und steuern Sie die Leistungen von Fremdfirmen und erstellen die erforderlichen Dokumentationen und Berichte.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Elektroniker (w/m/d), Elektriker (w/m/d), Elektromonteur (w/m/d)
- Führerschein Klasse 3/B, wünschenswert
- Sehr Gute Deutschkenntnisse
- PC-Kenntnisse wünschenswert
- Flexibilität und Zuverlässigkeit wird vorausgesetzt

Ihr Ansprechpartner

DYNASTIA Personal GmbH

Herr André Bley
-Personaldisponent-

Tel.: 0203 / 544 751 57

Mobil u. [WhatsApp: +4917675867370](https://wa.me/4917675867370)

E-Mail: jobs@dynastia.de

