

Telefonberater w/m/d Homeoffice

(1693)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entdecken Sie mit uns..

..spannende berufliche Perspektiven in **namhaften Unternehmen aus Industrie, Logistik, Verwaltung, Handwerk, IT und dem Gesundheitswesen** – ob im Rahmen einer **Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Übernahmemöglichkeiten** oder über eine **kostenlose Direktvermittlung in eine Festanstellung**. Wir öffnen Ihnen den Zugang zu attraktiven Arbeitgebern verschiedenster Branchen und begleiten Sie zuverlässig auf Ihrem individuellen Karriereweg.

Unsere Angebote richten sich an **Fachkräfte, Berufseinsteiger w/m/d, Quereinsteiger w/m/d sowie erfahrene Experten w/m/d**, die den nächsten Schritt in ihrer beruflichen Entwicklung gehen möchten.

Als Arbeitgeber legen wir großen Wert auf **Anerkennung, Fairness und Chancengleichheit**. Sie erhalten von uns einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer **leistungsgerechten Vergütung entsprechend Ihrer Gehaltsvorstellung**. Darüber hinaus profitieren Sie von **bis zu 30 Tagen Jahresurlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, der **Erstattung Ihrer Fahrkosten** sowie der Möglichkeit, Ihr **Arbeitszeitkonto flexibel zu gestalten**.

Während Ihres gesamten Einsatzes stehen wir Ihnen als verlässliche Ansprechperson zur Seite – persönlich, transparent und engagiert. Unser Ziel ist es, Ihnen **Sicherheit, Entwicklungschancen und Freiraum** zu bieten, damit Sie Ihre beruflichen Ziele verwirklichen können.

Sie möchten sich **neu orientieren oder den nächsten Karriereschritt wagen?**

Nutzen Sie unsere **kostenlose und unverbindliche Beratung** – gemeinsam finden wir die Position, die perfekt zu Ihnen passt.

Ihre Aufgaben

- Aktive Ansprache und umfassende Beratung von Kunden
- Telefonische Vermittlung und Beratung von Produkten sowie ergänzenden Dienstleistungen
- Individuelle Beratung zu Absicherungs- und Vorsorgelösungen
- Erkennen von Potenzialen für Zusatzangebote und Weiterleitung an entsprechende Partner
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Verbesserung interner Prozesse

Das bringen Sie mit

- Erfahrung in der Beratung und im Vertrieb, z.B. in Bereichen wie Finanzdienstleistungen, Versicherung, Leasing, Telekommunikation und/oder Fahrzeug - idealerweise im Telefonverkauf -
- Erfahrung in der Telefonie
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Power Point, Word)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Kunden- und Serviceorientierung

Ihr Ansprechpartner

DYNASTIA Personal GmbH

Herr André Bley
-Personaldisponent-

Tel.: 0203 / 544 751 57

Mobil u. [WhatsApp: +4917675867370](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4917675867370)

E-Mail: jobs@dynastia.de

www.dynastia.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)