

Kreditoren- u. Debitorenbuchhalter w/m/d Direktvermittlung

(1559)

📍 Standort: Oberhausen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Ihre Festanstellung durch kostenlose Direktvermittlung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und möchten Ihre Karriere **direkt** bei einem renommierten Unternehmen vorantreiben? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unseren geschätzten Kunden suchen wir engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur **Direktvermittlung** in eine Festanstellung.

Als Personalvermittlung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ohne Umwege in einem zukunftsorientierten Unternehmen Fuß zu fassen. Wir unterstützen Sie nicht nur bei der Bewerbungsphase, sondern sorgen auch dafür, dass Sie die ideale Position finden, die zu Ihren Qualifikationen und Karrierezielen passt.

Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams und profitieren Sie von den Vorteilen einer **kostenlosen** Direktvermittlung!

Deine Aufgaben

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung, die/der unser Team mit ihren/seinen fachlichen Kenntnissen und ihrer/seiner strukturierten Arbeitsweise unterstützt. Zu deinen Aufgaben gehören das Verbuchen und Kontieren von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung aller Debitoren- und Kreditorenvorgänge. Du führst die gesamte Korrespondenz im Bereich der Buchhaltung und kümmerst dich um die Pflege der Stammdaten sowie die Verwaltung von Zahlungsbedingungen. Zudem wirkst du aktiv bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse mit und bist für das Schreiben sowie Buchen von Ausgangsrechnungen verantwortlich. Deine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise trägt dazu bei, dass alle Buchhaltungsprozesse reibungslos und fristgerecht ablaufen.

Das bringst Du mit

Für diese Position erwarten wir von dir eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie Berufserfahrung in der Buchhaltung. Du bringst ein sehr gutes Zahlenverständnis mit und hast fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Datev sowie MS-Office. Zudem zeichnest du dich durch Teamgeist, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Engagement aus. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind ebenso erforderlich wie die Fähigkeit, selbstständig und strukturiert zu arbeiten. Du legst großen Wert auf Ordnung, Arbeitssicherheit und eine effiziente Organisation deiner Arbeitsabläufe.

Wir sind für dich da

DYNASTIA Personal GmbH

Tel.: 0203 / 544 751 57

Mobil u. [WhatsApp: +4917675867370](https://wa.me/4917675867370)

E-Mail: jobs@dynastia.de

www.dynastia.de

[Impressum](#)