

Buchhalter w/m/d mit Lexware-Kenntnissen gesucht

(1691)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Minijob  Arbeitszeit: 30 - 35 Stunden pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Verstärkung gesucht – Buchhaltung (Minijob)

Zur Unterstützung unserer **internen Buchhaltung** suchen wir engagierte Verstärkung auf **Minijob-Basis**.
Nach Absprache ist auch **Homeoffice im Wechselmodell (50/50)** möglich.

Wenn du sorgfältig arbeitest und Freude an Zahlen hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Kontenabstimmungen und laufende Überwachung
- Pflege der Buchhaltung über Lexware
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuererklärungen

Das bringst Du mit

- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr Gute Kenntnisse in Lexware
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Genauigkeit
- Sicherer Umgang mit Zahlen und digitalen Abläufen

Ihr Ansprechpartner

DYNASTIA Personal GmbH

Herr Kan

Hamborner Altmarkt 28-32
47166 Duisburg

Tel.: 0203 - 544 75 157
Mobil / WhatsApp: 0176 758 67 370
Mail: jobs@dynastia.de

www.dynastia.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

