

Mitarbeit in der Objektverwaltung DIREKTVERMITTLUNG

(1714)

 Standort: Flensburg  Anstellungsart(en): Direktvermittlung, Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Festanstellung durch Direktvermittlung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und möchten Ihre Karriere **direkt** bei einem renommierten Unternehmen vorantreiben? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unseren geschätzten Kunden suchen wir engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur **Direktvermittlung** in eine Festanstellung.

Als Personalvermittlung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ohne Umwege in einem zukunftsorientierten Unternehmen Fuß zu fassen. Wir unterstützen Sie nicht nur bei der Bewerbungsphase, sondern sorgen auch dafür, dass Sie die ideale Position finden, die zu Ihren Qualifikationen und Karrierezielen passt.

Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams und profitieren Sie von den Vorteilen einer **kostenlosen** Direktvermittlung!

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an abwechslungsreichen und interessanten Projekten
- Unterstützung der Bereiche Facility Management und Centermanagement
- Vor-Ort-Ansprechpartner für Mieter sowie Kunden
- Steuerung und Überwachung der Haustechnik und externen Dienstleister
- Übernahme administrativer Tätigkeiten, z. B. Schriftverkehr, Pflege von Reports und Fristenkontrolle
- Mitwirkung im Objektcontrolling
- Unterstützung bei Marketing- und Werbemaßnahmen vor Ort
- Wechselnder Einsatz im Früh- und Spätdienst sowie etwa zwei Samstage pro Monat (mit Freizeitausgleich)

Das bringen Sie mit

- Begeisterung für die Immobilienbranche
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im administrativen Umfeld von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel
- Grundlegendes technisches Verständnis
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B vorhanden

Kontaktdaten für Stellenanzeige

DYNASTIA Personal GmbH
-Personalabteilung-
Hamborner Altmarkt 28-32
47166 Duisburg

Tel.: 0203 - 544 75 157
Mobil / WhatsApp: 0176 758 67 370
Mail: jobs@dynastia.de

